

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Esta política de privacidade e proteção de dados (a “Política de Privacidade e Proteção de Dados”) tem por finalidade esclarecer e informar como o Colégio Israelita Brasileiro – CIB (o “Colégio Israelita”) e sua instituição mantenedora, a Sociedade de Educação e Cultura Porto-Alegrense. (a “Mantenedora”), realizam o tratamento de dados pessoais de seus alunos, responsáveis legais, responsáveis financeiros, familiares e quaisquer outras pessoas cujos dados pessoais sejam necessários para sua interação com a instituição, sendo aplicada a todos os serviços educacionais oferecidos pelo Colégio e a quaisquer outros a ele relacionados.

Novos serviços poderão ser oferecidos e, caso isso resulte em alguma alteração na forma como é realizado o tratamento dos dados pessoais, serão feitas as informações e atualizações desta Política de Privacidade e Proteção de Dados.

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais esclarece como o Colégio Israelita realiza o tratamento de dados pessoais, descrevendo as medidas que são tomadas para garantir a sua proteção. Também esclarece como contatar a Instituição para que seja possível responder quaisquer perguntas relacionadas a esta política e ao tratamento de dados pessoais. Por isso, sua leitura é fundamental para que se esteja ciente e concorde com seus termos e a forma de como os dados pessoais são tratados.

GLOSSÁRIO

- a) **Dado Pessoal**: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- b) **Dado Pessoal Sensível**: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- c) **Dado Anonimizado**: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
- d) **Banco de Dados**: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- e) **Titular**: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- f) **Controlador**: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- g) **Operador**: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- h) **Encarregado**: (ou *Data Protection Officer*) pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- i) **Agentes De Tratamento**: o controlador e o operador;

- j) **Tratamento**: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- k) **Anonimização**: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
- l) **Consentimento**: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- m) **Eliminação**: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
- n) **Transferência Internacional de Dados**: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;
- o) **Uso Compartilhado de Dados**: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;
- p) **Cookies**: Os cookies são pequenos arquivos criados por sites visitados e que são salvos no computador do usuário, por meio do navegador. Esses arquivos contêm informações que servem para identificar o visitante, seja para personalizar a página de acordo com o perfil ou para facilitar o transporte de dados entre as páginas de um mesmo site;
- q) **Órgão de Pesquisa**: órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico;
- r) **Autoridade Nacional de Proteção De Dados (ANPD)**: órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

1. COLETA E USO DE DADOS PESSOAIS

O Colégio Israelita, através da sua Mantenedora, em regra geral, será o Controlador dos dados pessoais e dessa forma quem realiza ou determina as operações de tratamento dos dados pessoais de seus alunos, responsáveis legais, responsável financeiro e terceiros que com ele se relacionem, conforme finalidades específicas.

1.1. Os dados pessoais são coletados da seguinte forma:

- a) Por ocasião do cadastro físico, telefônico ou através do site do Colégio, pelo Representante Legal do menor, por interesse na contratação dos Serviços Educacionais;

- b) Por ocasião da matrícula do estudante, quando é preenchida a Ficha de Cadastro de Matrícula e o contato de Prestação de serviços Educacionais, bem como a Ficha Médica pelo Representante Legal e/ou Financeiro;
- c) Por ocasião do acesso ao sítio do Colégio, junto ao Portal *on line* e/ou Aplicativo, pelo Representante legal e/ou Financeiro e pelo próprio aluno;
- d) No preenchimento de outros formulários, atualização de dados cadastrais ou informações fornecidas através do sítio do Colégio, sempre que relacionado à prestação de Serviços Educacionais;
- e) No transcorrer diário da rotina escolar, pelos Alunos e/ou pelos Representantes por meio de contatos, relatórios, atas de atendimento e reuniões, avaliações e outras atividades do Colégio;
- f) Do aluno, ao longo da sua vida escolar, junto ao Colégio Israelita, por meio de avaliações, provas, simulados, anotações de sala de aula, observação e avaliação comportamental, entrevistas e reuniões com o corpo docente e coordenação do Colégio, bem como por meio de fichas, formulários, questionários, fichas de inscrição, listas de presenças e outros documentos comuns e necessários para a prestação de serviços educacionais e serviços associados ou acessórios;
- g) Através de terceiros, quando autorizados pelos Responsáveis Legais, como por exemplo, especialistas, médicos, terapeutas, fonoaudiólogos e outros profissionais de saúde ou de assistência ao desenvolvimento do Aluno de caráter particular e que se disponham a compartilhar tais dados pessoais com o Colégio, sempre no melhor interesse da Criança e do Adolescente, respeitados os segredos ético-profissionais;
- h) Por cadastro temporário daqueles que pretendam ingressar nas dependências internas/privativas do Colégio, tais como visitantes, prestadores de serviço, parentes de alunos etc.;
- i) Automaticamente através do App do Colégio Israelita;
- j) pelo Portal – sítio do Colégio Israelita - , através do uso de cookies, desde que habilitados pelo usuário: Como muitas instituições, algumas funcionalidades de nossos sites podem usar "cookies", que são partes do texto que são colocadas no disco rígido do seu computador quando você visita determinados sites, que servem para informar, por exemplo, se você já visitou o site anteriormente ou se é a primeira vez, o que ajuda a identificar recursos nos quais você possa ter o maior interesse. Os cookies podem aprimorar a experiência on-line do usuário, salvando suas preferências enquanto você visita um site.

O Colégio Israelita usa os seguintes tipos de Cookies em seu sítio e serviços compatíveis: localização e sistema operacional , que possuem suas políticas de privacidade descritas neste documento.

Quando visitar o sítio do Colégio, o usuário será informado que tipos de cookies são usados e a possibilidade de habilitação de suas funcionalidades. A não habilitação de alguns cookies pode implicar no não funcionamento adequado das tecnologias do site.

1.2. Abaixo, quais os dados pessoais e dados pessoais sensíveis são coletados pelo Colégio Israelita:

| Fase | Categoria de Titular | Dados Pessoais | Finalidade |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Interesse em Matrícula</u> | Responsáveis Legais do Candidato à Vaga para um dos níveis de ensino | Nome Telefone E-mail Profissão RG Filiação Local de trabalho Relacionamento com o Col. Israelita | Cadastro para fornecer Informações a respeito da existência de Vaga para o nível de ensino pretendido |
| | | CPF | Consulta aos órgãos de Proteção ao Crédito |
| | Aluno | Nome Data de Nascimento Série para Ingresso Ano de Matrícula Escola de Origem | Identificar a existência de Vaga para a Série e ano correspondente |
| <u>Matrícula</u> | Responsável Legal | - Nome completo - Estado civil - Profissão - Data de nascimento - Naturalidade - Nacionalidade - RG - CPF - E-mail - Endereço residencial | - Elaboração do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais - Identificação das partes - Controles de Acesso à Instituição |
| | | - Telefone Residencial - Telefone Celular - Telefone Comercial | Contato pela Instituição |
| | Estudante | - Nome completo - Naturalidade - Nacionalidade - RG - CPF - N.º Cert. Nasc. - Telefone de Contato - E-mail - Endereço residencial - Informações sobre desempenho pedagógico/acadêmico (como observações, avaliações, provas) - Informações sobre comportamento e desenvolvimento pessoal (como observações, avaliações, relatórios de pais, professores e especialistas) | - Elaboração do Contrato de Matrícula - Identificação do Beneficiário da Prestação de Serviços Educacionais - Prestação dos Serviços Educacionais - Controles de Acesso à Instituição |

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | - Imagem (foto) | |
| | | Registros e Histórico Escolares | Determinação do MEC e Conselho Estadual de Educação |
| | | - Idade - Raça/Etnia - Cor - Sexo/Gênero - Deficiências ou Necessidades Especiais - Data de nascimento - Desempenho Escolar (Aprovado/Reprovado) | Preenchimento do Censo Escolar |
| | | - Deficiências ou Necessidades Especiais | - Atendimentos e cuidados do Estudante na rotina escolar |
| | | - Histórico de Doenças Alergias; - Uso de Medicamentos - Tipo Sanguíneo - Plano de saúde | - Atendimentos de Emergência - Proteção da vida e saúde |
| | | - Vacinação | Atendimento da Lei Estadual n.º 15.409/19, que obriga a entrega de cópia da carteira de vacinação, em dia, no ato da matrícula ou rematrícula em escolas da rede pública ou privada. |
| Cadastro no Portal e App | Responsável Legal Estudante | - Login: Usuário, Data e Horário. Telas acessadas. - Informações do Dispositivo (Computador ou Smartphone). - Logs de acesso e de recebimento de comunicados | Identificação e Autenticação do Usuário habilitado (Responsável e/ou Estudante) junto ao Portal e App |
| Controles de Acesso à Instituição | Terceiros ou Visitantes | - Nome completo - RG - CPF - Telefone fixo - Telefone Celular | Controle de Acesso ao ambiente interno da Instituição e Segurança |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | - Imagem | |
|--|--|----------|--|

2. CONSENTIMENTO RELATIVO ÀS CRIANÇAS

Os Representantes Legais consentirão, de forma específica e destacada em documento próprio, com a coleta dos Dados Pessoais para os menores que há época do tratamento forem crianças, nos termos Lei Geral de Proteção de Dados, sempre que necessário e, exceto se houver a obrigação de sua coleta pelo Colégio Israelita para o cumprimento contratual e no contexto da cadeia de fornecimento da sua prestação e serviços educacionais e de escolarização, nas suas obrigações legais e/ou regulatórias, considerando-se o contrato de matrícula como um destes documentos aptos à coleta autorizada de dados pessoais.

3. RETENÇÃO E ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais e dados pessoais sensíveis coletadas são armazenados em ambiente seguro, observadas as boas práticas e normas de segurança, pelo prazos mínimos previstos em lei, e estabelecidos nesta Política de Privacidade.

A pedido do representante legal do Estudante, quando menor, e/ou do próprio estudante ou ex-estudante, quando maiores de idade, serão eliminados ou anonimizados os seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis de modo que não o identifiquem se isso for legalmente permitido ou se não houver obrigação legal de serem mantidos armazenados pelo Colégio Israelita para cumprir com suas obrigações legais, inclusive quanto à manutenção de registros escolares obrigatórios, ou para eventual exercício de direito ou defesa em processo judicial, bem como para atendimento a legítimos interesses, de acordo com as definições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

4. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS

O Colégio Israelita se compromete a cumprir as normas previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, em respeito aos seguintes princípios e direitos dos titulares de dados pessoais:

- a) Processando-os de forma lícita, justa e transparente;
- b) Tratando-os apenas para finalidades determinadas, explícitas e legítimas, não podendo ser tratados posteriormente de uma forma incompatível com essas finalidades (limitação das finalidades);
- c) Tratando-os de forma adequada, pertinente e limitada às necessidades do objetivo para os quais eles são processados (minimização dos dados);
- d) Mantendo os dados pessoais atualizados, de maneira que os dados inexatos sejam apagados ou retificados quando possível (exatidão);
- e) Conservando-os de uma forma que permita a identificação dos titulares dos dados apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados (limitação da conservação) e pelo tempo necessário à sua retenção, anonimizando-os sempre que seja lícito ou possível;

- f) Tratando-os de forma segura, protegidos do tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação accidental, adotando as medidas técnicas ou organizativas adequadas (integridade e confidencialidade);

Para tanto, são assegurados aos titulares dos dados pessoais, os direitos abaixo elencados, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, mediante solicitação ao encarregado de Proteção de Dados, através do e-mail encarregado@colegioisraelita.com.br :

- **Direito de confirmação e acesso**: é o direito do titular do dado pessoal de obter do Colégio Israelita a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais;
- **Direito de retificação**: é o direito do titular do dado pessoal de obter do Colégio Israelita, sem demora injustificada, a retificação dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito;
- **Direito à eliminação dos dados**: é o direito do titular do dado pessoal de ter seus dados apagados dos Sistemas do Colégio Israelita desde que esta solicitação esteja amparada pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- **Direito ao bloqueio dos dados**: é o direito do titular do dado pessoal de ter bloqueio do uso dos seus dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- **Direito à anonimização ou bloqueio dados**: é o direito do titular do dado pessoal de tê-lo dissociado direta ou indiretamente de si, através da utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento;
- **Direito à limitação do tratamento dos dados**: é o direito do titular do dado pessoal de limitar o tratamento de seus dados pessoais, podendo obtê-la quando contesta a exatidão dos dados, quando o tratamento for ilícito, quando a instituição de ensino não precisar mais dos dados para as finalidades propostas e quando tiver se oposto ao tratamento dos dados e em caso de tratamento de dados desnecessários;
- **Direito de oposição**: é o direito do titular do dado pessoal de, a qualquer momento, se opor por motivos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito, podendo se opor ainda ao uso de seus dados pessoais para definição de perfil de marketing (*profiling*);
- **Direito de portabilidade dos dados**: é o direito do titular do dado pessoal de receber os dados pessoais que lhe digam respeito e que tenha fornecido a instituição, mediante solicitação ao Encarregado de Proteção de Dados num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, e o direito de transmitir esses dados a outro site ou sistema informatizado;
- **Direito de não ser submetido a decisões automatizadas**: é o direito do titular do dado pessoal de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado, incluindo a definição de perfis (*profiling*), que produza efeitos na sua esfera jurídica ou que o afete significativamente de forma similar.

O titular do dado pessoal será informado em caso de retificação ou eliminação dos seus dados.

Como exercer o direito de titular de dados pessoais. Os direitos mencionados são garantidos e poderão ser exercidos na forma como estabelecido pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, exclusivamente pelo titular dos dados pessoais ou por seu representante legal, em contato com o Encarregado de Proteção de Dados, através de e-mail encarregado@colegioisraelita.com.br informando, pelo menos:

- a) Nome completo do Titular de Dados;
- b) Número de RG ou CPF do Titular de Dados;
- c) Qual a condição de representante legal, se o caso;
- d) Descrição da solicitação.
- e) Outras informações ou anexação de documentos para o atendimento da requisição.

5. COMUNICAÇÃO E USO COMPARTILHADO DE DADOS PESSOAIS

O Colégio Israelita sempre se pautou pela busca e implementação dos melhores recursos e ferramentas para a excelência pedagógica no processo de aprendizagem e escolarização de seus estudantes.

Ao longo do tempo foram estabelecidas contratações com terceiros, que disponibilizaram suas ferramentas e recursos tecnológicos, sempre com o intuito de aprimorar e garantir a eficiência do aprendizado dos estudantes, o que, em alguns casos envolve o compartilhamento de alguns dados pessoais e seu processamento para gerar as informações necessárias para a escola visando o atingimento de suas metas e propósitos pedagógicos.

Estes mesmos parceiros, não compartilham esses dados e/ou os utilizam de forma diversa daquela estabelecida com o Colégio Israelita.

As empresas parceiras estão identificadas no chamado “Portal dos Pais/Aluno” acessível por meio de login e senha junto ao site www.colegioisraelita.com.br, para aprimorar o aprendizado, de todos os estudantes e agilizar a prestação de serviços para a comunidade escolar.

Os Dados Pessoais somente serão compartilhados com base nos motivos e justificativas abaixo:

- a) Dos Estudantes com o intuito de prestar os Serviços, complementares, adicionais ou relacionados diretamente à Prestação de Serviços Educacionais firmada com o Colégio Israelita, como por exemplo, empresas de serviço de transporte de passageiros para saída pedagógica, empresas de seguro viagem, empresas de avaliação e/ou ferramentas pedagógica de aprendizagem, atividades extracurriculares, agências governamentais e órgãos fiscalizadores, ou outras instituições de ensino superior internacionais para processos seletivos, neste caso conforme solicitação do Estudante ou de seus Representantes;
- b) Dos Estudantes e de seus Representantes Legais, com empresas parceiras que prestem serviços de Recordação Fotográfica, para a finalidade de registro fotográfico das atividades regulares do Colégio, registro de atividades sociais e outros eventos do Colégio;
- c) Utilizamos prestadores de serviços técnicos que operam a infraestrutura técnica de que necessitamos para disponibilizar o Portal Online e para hospedagem dos sistemas do

Colégio, em particular fornecedores que alojam, guardam, gerem e mantêm o Portal Online e o Aplicativo, o seu conteúdo e os dados que processamos;

- d) Com prestadores de serviços técnicos para nos ajudar no marketing, publicidade e na comunicação com os Representantes Legais dos Estudantes, fazendo chegar a eles conteúdo personalizado;
- e) Quando seja necessário para o cumprimento de uma obrigação legal, nos termos da legislação aplicável, ou para responder a um processo legal/judicial ou exercer direito legítimo e legal de cobrança de crédito;
- f) Quando necessário para o nosso legítimo interesse ou o de terceiros, em matéria de segurança nacional, cumprimento da lei, contencioso, investigação criminal, proteção da segurança de qualquer pessoa, ou para impedir a morte ou danos físicos iminentes, desde que consideremos que tal interesse não prevalece sobre os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos seus dados pessoais;
- g) Compartilhamento de Dados Pessoais Sensíveis dos Estudantes com Hospitais Conveniados, atendimentos de emergência sempre que necessário para a salvaguarda da sua saúde.

6. TRANSFERÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DADOS PESSOAIS

Os Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis coletados pelo Colégio Israelita sempre serão tratados com base na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, uma vez que o Colégio se encontra sediado no Brasil.

Contudo, as empresas subcontratadas, empresas prestadoras de serviços ou parceiras também podem estar sediadas ou podem realizar o tratamento de dados em outros países que não o Brasil, como por exemplo através do serviço de *cloud*.

Nessas condições, o Colégio Israelita assume o compromisso de que as subcontratadas, empresas prestadoras de serviços ou parceiras, serão submetidas também às obrigações desta Política de Privacidade e de Proteção de Dados.

7. POR QUANTO TEMPO OS DADOS SÃO ARMAZENADOS?

Nós manteremos os Dados Pessoais somente pelo tempo que for necessário para cumprir com as finalidades para as quais os coletamos, inclusive para fins de cumprimento de quaisquer obrigações legais, contratuais, de prestação de contas ou requisição de autoridades competentes.

Para determinar o período de retenção adequado para os Dados Pessoais, consideramos a quantidade, a natureza e a sensibilidade dos Dados Pessoais, o risco potencial de danos decorrentes do uso não autorizado ou da divulgação de seus Dados Pessoais, a finalidade de processamento dos Dados Pessoais e se podemos alcançar tais propósitos através de outros meios, através dos requisitos legais aplicáveis, por exemplo.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados é interpretada à luz da legislação brasileira, no idioma português, sendo eleito o Foro Central da Comarca de Porto Alegre/RS para dirimir todo e qualquer litígio de qualquer natureza, envolvendo este documento.

8. ALTERAÇÕES DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Sempre que o Colégio Israelita decidir mudar a forma de tratamento dos dados pessoais, esta Política será atualizada, reservando-se o direito de fazer alterações a suas práticas e a esta Política a qualquer tempo, desde que mantida a conformidade com a legislação vigente.

É recomendado que esta Política de Privacidade e Proteção de Dados seja acessada frequentemente, ou sempre que houver dúvidas, para conhecimento de quaisquer atualizações ou mudanças.

9. ENCARREGADO DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Em caso de dúvidas ou reclamações sobre a coleta e o processamento de dados pessoais realizados pelo Colégio Israelita, deve ser seguido o procedimento estabelecido nas declarações de privacidade que lhe foram comunicadas no momento da coleta de seus dados pessoais ou enviando um e-mail para o Encarregado de Proteção de Dados, no seguinte endereço de e-mail: encarregado@colegioisraelita.com.br.

Fim da Política de Privacidade – Última Atualização em 09/09/2021